

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2021года



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Нижнечершилинская ООШ»  
Г.К.Вафина  
Введено в действие приказом  
№48 от 27.08.2021 года

## Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнечершилинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.1.1. По учебному предмету ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки. В случае отведения на изучение учебного предмета ОДНКНР менее 70 ч. устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки. В случае отведения на изучение учебного предмета ОДНКНР 70 ч. и более при выставлении отметок осуществляется согласно п. 1.4.1 настоящего положения.

1.1.2. Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **1. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего

образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у заместителя директора по учебной работе и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим

работником в Карте мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из предметов учебного плана (*Приложения 1*).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:  
- тематический (в том числе поурочный);  
- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, год).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутренней системы качества образования;

4 уровень – контроль, проводимый МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район», Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством просвещения Российской Федерации в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.10.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются п. 6.8.3. настоящего Положения.

2.10.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает

развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.10.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.11. Порядок проведения административного контроля.

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-9 классах может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутренней оценки качества образования или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-9 классах.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

2.12. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Школе, рекомендуется:

2.12.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.12.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.12.3 не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.12.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.12.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

2.12.6 не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.13. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Школы:

2.13.1. формируется единый Школы график на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утверждается приказом по Школе);

2.13.2. сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

2.13.3 График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

2.14. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть).

2.14.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, но не позднее дня его окончания.

2.14.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть,) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.14.3. Оценки учащихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,52 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,52 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,52 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.14.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.14.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.14.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны<sup>1</sup> сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством<sup>2</sup>. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.14.7. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении 2*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму заместителю директора по УР для утверждения оценки как результата аттестации за четверть на педагогическом совете.

---

<sup>1</sup> п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.15. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

## **2. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех учащихся.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении (не освоении) учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете (*Приложение 3*).

Форма проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету (из указанных в п.3.3) устанавливается в приложении к учебному плану Школы.

Порядок проведения промежуточной аттестации принимает ежегодно педагогический совет.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в следующих формах:

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет, дифференцированный зачет;
- контрольная работа;
- диктант, контрольный диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование, диалоговое собеседование;
- монологическая речь;
- выставление годовой отметки.



3.4. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, в форме выведения годовой отметки по определенному предмету может быть проведена промежуточная аттестация для:

- призеров и победителей муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий);
- детей попавших в трудную жизненную ситуацию;
- детей, внезапно заболевших и болеющих в период промежуточной аттестации (на основании документа медицинской организации),
- учащихся, находящиеся в санатории (на основании документа, подтверждающего нахождение учащегося в санатории),
- учащихся, обучающихся на дому.

3.5. Решением педагогического совета, на основании приказа директора Школы, результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 5, 6, 7, 8 классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации.

Результаты Всероссийских проверочных работ, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых по материалам и процедуре, утвержденной Министерством просвещения РФ могут быть приняты решением педагогического совета, на основании приказа директора Школы, как результаты промежуточной аттестации.

3.6. Работы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.7. Тексты промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.8. Промежуточная аттестация, проводимая в форме, определенной учебным планом и принятой педагогическим советом, может быть рассчитана на 1 или 2 урока.

3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем. Промежуточная аттестация оцениваются по системе «5», «4», «3», «2».

3.11. Материалы промежуточной аттестации (подшитые работы учащихся с анализом (*Приложение № 4*); **протокол** результатов промежуточной аттестации (*приложение № 5*), учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. При проведении промежуточной аттестации по варианту 2 Протокол промежуточной аттестации оформляется в соответствии с *Приложением 6*.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.15. При выставлении **годовых оценок** учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.15.1. годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки, полученной за промежуточную аттестацию (по правилам математического округления):

- при средней оценке от 4,52 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,52 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,52 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке от 2 до 2,49 – выставляется оценка 2.

3.15.2. при выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления:

- при средней оценке от 4,52 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,52 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,52 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке от 2 до 2,49 – выставляется оценка 2.

3.15.3. если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка.

3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

3.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1 классов», «О переводе учащихся 4 классов», «О переводе учащихся 2-3, 5-8 классов», «О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.20. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 7).

3.21. Решение об условном переводе учащихся 1-3, 5-8 классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в определенные Школой сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из 3-х человек. В состав комиссии ходят заместитель директора, руководитель школьного методического объединения учителей данного предмета, учитель-предметник. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Срок проведения повторной промежуточной аттестации – 1 четверть следующего учебного года.

3.27. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.28. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

3.29. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.30. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Итоговая оценка выпускника, освоившего уровень начального общего образования**

4.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика

(Приложение № 8).

4.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

4.3. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

4.4. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОО принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

4.5. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

4.6. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

4.7. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов - УУД (оценки за четверти, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение работ промежуточной аттестации (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).

4.8. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням**:

Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.9. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.10. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.10.1. решение о переводе учащегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

4.10.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.10.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

#### **4. Итоговая оценка выпускника, освоившего уровень основного общего образования**

5.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения учащимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

5.2. Педагогический совет на основе выводов, сделанных классным руководителем и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

5.3. В случае если полученные учащимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

5.4. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося.

5.5. Характеристика на выпускника 9 класса заполняется на каждого ученика (*Приложение № 9*).

5.6. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному выпускнику:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Характеристика готовится на основании: объективных показателей образовательных достижений учащегося на уровне основного образования, портфолио выпускника. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются: способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способность работать с информацией; способность к сотрудничеству и коммуникации; способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику; способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

5.7. Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

5.8. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике. Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений учащихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

## **5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях**

6.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

6.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

6.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.1.2. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

## **6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.2.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

6.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.2.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.2.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.2.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным Школой.

6.2.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Школы.

6.2.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом Школы.

6.2.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся у заместителя директора по учебной работе.

6.2.10. Экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной соответствующим локальным актом Школы форме.

6.2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,

продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

6.2.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.2.14. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования составляет не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

6.2.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.2.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.





**Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости**

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, неуспевающего по итогам \_\_\_\_\_ четверти. по \_\_\_\_\_.  
Учитель \_\_\_\_\_.

1	дата консультации	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест,...)	дата контроля	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть				*

\*Оценка засчитывается как результат аттестации за \_\_\_\_\_ четверть, и учитывается при выставлении годовой оценки за 20\_\_/20\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись учителя \_\_\_\_\_.

**Заключение**

**учителя (классного руководителя) об освоении учащимися 1\_\_\_\_\_класса МБОУ «Нижнечершиллинская ООШ»  
соответствующей частиосновной образовательной программы начального общего образования**

В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит «+», «-»:

- 1 критерий - не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями;
- 2 критерий - овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;
- 3 критерий - овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач

Критерии оценивания при переводе учащихся из 1 класса во 2 класс: отсутствие «+» по 1 критерию.

№ п/п	ФИО учащихся	Русский язык			Литературное чтение			Математика			Окружающий мир			Технология			Изобразительное искусство			Музыка			Татарский язык			Литературное чтение (тат.)			Физическая культура			Итого		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
1																																		
2																																		
3																																		
...																																		
	ИТОГО																																	

**Вывод:** На конец \_\_\_\_\_учебного года в 1 \_\_\_\_\_классе обучалось\_\_\_\_\_учащихся. По итогам изучения в 1 классе основной образовательной программы начального общего образования учащихся не овладели опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями,\_\_\_\_\_ учащихся овладели опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач,\_\_\_\_\_ учащихся овладели опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач. На основании выше изложенного предлагаю перевести во 2 класс следующих учащихся 1\_класса:

- 1.
- 2.
- 3...

Учитель (классный руководитель) \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

**Анализ  
результатов промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**

Дата проведения	
Форма проведения	
Количество учащихся по списку	
Количество учащихся, выполнивших работу	
Отсутствовали (Ф.И.), причина	
Качество (%)	
Успеваемость (%)	
Кол-во учащихся, выполнивших работу на :	
	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
Средняя оценка	
Не справились с работой (Ф.И.)	

Типичные ошибки, допущенные при выполнении работы:

Допущенные ошибки	Кол – во учащихся / %

**Общие выводы по результатам работы:**

- 1.
- 2.
- 3.

Учитель \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнечершилинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ**  
проведения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ учебный год

по \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Количество учащихся, выполнивших работу \_\_\_\_\_

Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_\_

Количество учащихся, отсутствующих по не уважительной причине (указать причину  
отсутствия) \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество учащегося (полностью)	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнечершилинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Нижнечершилинская ООШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год ( класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие:

\_\_\_\_\_  
(да, нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнечершиллинская основная общеобразовательная школа»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
ученика/ученицы 4 класса МБОУ «Нижнечершиллинская ООШ»

---

(ФИО учащегося)

Дата рождения

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
<i>Познавательные УУД - Общеучебные УУД</i>	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	
	<i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>	
	<i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	
	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового</i>	

УУД - постановка и решение проблемы	характера	
<b>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</b>		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

Ученик/ ученица \_\_\_\_\_ достиг/достигла **базовый** уровень, базовый и повышенный уровни, недопустимый уровень.

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения работ промежуточной аттестации свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)*

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения работ промежуточной аттестации свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

**Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения работ промежуточной аттестации свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)*

#### **ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата

Директор

Классный руководитель

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнечершилинская основная общеобразовательная школа»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**образовательных достижений выпускника 9 класса МБОУ «Нижнечершилинская ООШ»**

Ф.И.О.

Ф.И. обучался в МБОУ «Нижнечершилинская ООШ» с ..... года, успешно освоил программный материал на уровнях начального и основного общего образования (если принят в школу в 5-9 классах, указывается только уровень основного общего образования).

Учебная деятельность Ф.И. характеризуется средним (повышенным, высоким) уровнем сформированности прилежания, самодисциплины при достижении предметных результатов.

Повышенным уровнем отличаются результаты освоения выпускником учебных предметов н –р «Биология», «.....».....

Ф.И. имеет высокие личностные результаты участия в олимпиадах, НПК, предметных конкурсах (значимые 7,8,9 кл.):

-Дипломант.....

Средний балл аттестата основного общего образования составляет- .....

Ф.И. готов и способен (либо имеет возможность) к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, имеет средний уровень ответственности за результаты обучения.

Ф.И. показывает удовлетворительный (достаточный либо высоким) уровень сформированности уважения к Отечеству, к прошлому и настоящему многонационального народа России, чувства ответственности и долга перед Родиной, идентификации себя в качестве гражданина России, осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира.

Личность Ф.И. характеризуется сформированностью социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, экологическое самосознание, правосознание, а также положительный опытом социальных и межличностных отношений; не конфликтен, коммуникабелен.

У Ф.И. на повышенном уровне сформирована читательская компетентность. Им успешно пройдено итоговое собеседования по русскому языку.

ИКТ-компетентность Ф.И. сформирована на повышенном (среднем, высоком) уровне, что позволяет ему уверенно использовать персональный компьютер и гаджеты в личной образовательной и досуговой деятельности.

Во время обучения в школе показал соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации. Участвовал в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности.

Имеет положительные личностные результаты внеурочной деятельности (значимые 7,8,9 кл.): -Дипломант.....

Итоговый проект Ф.И. успешно выполнил и защитил по теме «.....». Выпускник готов (либо испытывает затруднения) к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов. Коллектив и администрация школы рекомендует Ф.И. продолжить свой индивидуальный образовательный маршрут по освоению профессий рабочих специальностей в области сферы информационных услуг (или построения коммуникаций в социуме, в сфере культуры, социальной защиты, юриспруденции, строительства, нефтегазовой области и др.)

Дата составления:

Директор

Ф.И.О.

Классный руководитель

Ф.И.О.